



Istituto di Istruzione Superiore

Rita Levi Montalcini

Via Corrado Alvaro n. 17
88054 Sersale (CZ)
C.M. CZIS01100L - C.F. 97061370793
email: czis01100l@istruzione.it
pec: czis01100l@pec.istruzione.it
web: www.is-sersale.edu.it

Liceo Scientifico

Via Corrado Alvaro n. 17
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZPS011013
Tel.: 0961-936806 - 936871

Ipseoa

Via I Maggio
88055, Taverna (CZ)
C.M. CZRH01101R
Tel.: 0961-924833

Ipsasr

Via Roma
88054, Sersale (CZ)
C.M. CZRA01102N - CZRA011523 (adulti)
Tel.: 0961-967187

Ipsceoa

Via Nazionale
88070, Botricello (CZ)
C.M. CZRC01101G - CZRC011511 (adulti)
Tel.: 0961-966661

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 6 del 27 giugno 2024

Il giorno sabato 27 giugno 2024, alle ore 11.00, presso la sede del Liceo Scientifico, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. di Sersale "Rita Levi Montalcini", convocato dal Presidente in seduta ordinaria con nota prot. n° 4876/U del 25 giugno 2024, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione attività amministrativa/contabile al 30/06/2024
3. Ratifica assunzione in bilancio Piano Estate
4. Variazioni al P.A. alla data del 30/06/2024
5. Variazioni orari apertura e chiusura edifici scolastici periodo estivo
6. Formulazione orario delle lezioni a.s. 2024/2025 in particolare per l'indirizzo "Servizi Commerciali quadriennale"
7. Criteri formazione classi prime.

Sono presenti i Componenti del Consiglio come da prospetto di seguito trascritto:

Componente	Cognome e Nome	Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Moscato Giovanna	x	
Docenti	Bianco Salvatore	x	
Docenti	Bubbo Santo		x
Docenti	Damiani Pietro	x	
Docenti	Fittante Patrizia	x	
Docenti	Loprete Paolo	x	
Docenti	Schipani Rita		x
Genitori - Presidente	Berardelli Daniela	x	
Genitori	Pappalardo Luciana	x	
Genitori - Vice Presidente	Scalise Maria		x
Studenti	Fratto Francesco		x
Studenti	Gentile Umberto		x
Studenti	Griffo Mario		x
ATA	Berlingò Francesca	x	

Presiede la riunione il presidente Avv, Berardelli Daniela, la quale constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta; funge da segretario verbalizzante il prof. Damiani Pietro.

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il prof. Damiani legge il verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito web dell'Istituto alla voce Organi Collegiali che, non essendoci obiezioni o rilievi, viene approvato all'unanimità. **(Delibera n. 28)**

Punto 2. Approvazione attività amministrativa/contabile al 30/06/2024

Prende la parola la DSGA, presente alla riunione, che illustra al Consiglio quella che è la relazione di verifica del Programma annuale per l'anno finanziario 2024 e che si allega in copia al seguente verbale (all. 1).

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n. 29)**

Punto 3. Ratifica assunzione in bilancio Piano Estate

Il Piano Estate intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Con nota del 21 giugno 2024 prot. n. 4804/U la Dirigente Scolastica ha decretato l'inserimento nel Programma Annuale 2024 del finanziamento per il Piano Estate per un importo complessivo di **euro 51.480,00**. Il Consiglio deve ratificarne l'assunzione in bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n.30)**

Punto 4. Variazione al P.A. alla data del 30/06/2024

Su prospetto della DSGA vengono elencate le variazioni al programma annuale dal 17 maggio 2024 al 29 giugno 2024. Sono una serie di entrate finalizzate per un totale di **86.732,20 €** che la stessa DSGA illustra al Consiglio e che si allegano al presente verbale (all.2).

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n.31)**

Punto 5. Variazioni orari apertura e chiusura edifici scolastici periodo estivo

La Dirigente Scolastica propone al Consiglio la variazione degli orari (e dei giorni) di apertura e chiusura degli edifici scolastici durante il periodo estivo:

- Gli edifici dell'IPSASR di Sersale e dell'IPSEOA di Taverna rimarranno chiusi a partire dal 1° luglio
- La sede dell'IPSCEOA di Botricello rimarrà chiusa dal 12 agosto al 21 agosto 2024
- L'orario di apertura e chiusura della Sede Centrale di Sersale e dell'IPSCEOA di Botricello sarà dalle **07.30 alle 13.30**, tutti i giorni, da lunedì a sabato, fino al 13 luglio e da lunedì a venerdì dal 15 luglio al 31 agosto 2024.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n.32)**

Punto 6. Formulazione orario delle lezioni a.s. 2024/2025 in particolare per l'indirizzo "Servizi Commerciali quadriennale"

L'orario settimanale per l'indirizzo "Servizi Commerciali quadriennale" passa da n. 32 ore dei percorsi quinquennali a n. 36 ore, in modo da compensare quasi completamente il numero delle ore del 5° anno. Le quattro ore settimanali mancanti, saranno coperte per mezzo di compresenze, con metodologia didattica innovativa, senza riduzione di ore per nessun docente. La scansione oraria giornaliera sarà uguale a quella delle altre classi dell'istituto ed impostata su sei giorni settimanali (da lunedì a sabato dalle 08.00 alle 13.30, con riduzione oraria di 10 minuti della prima, quinta e sesta ora ai sensi del D.P.R. n. 275 del 1999 art.5 comma 3, art. 8).

L'adeguamento e la rimodulazione del calendario scolastico annuale e dell'orario settimanale delle lezioni è stata approvata dal Consiglio d'Istituto in data 11 dicembre 2023 con delibera n. 10.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n.33)**

Punto 7. Criteri formazione classi prime

La Dirigente propone al Consiglio la conferma dei criteri per la formazione delle classi prime, già approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 14 giugno, che riguardano solo l'Alberghiero di Botricello, nel rispetto delle norme vigenti:

Criteri generali

Il DPR 81/09 indica il numero minimo e massimo. Vale ancora il limite di 20 studenti per una classe in presenza di un alunno diversamente abile.

- L'assegnazione degli studenti alle classi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità.
- L'assegnazione degli studenti alle classi deve avvenire in modo che nelle stesse vi sia una equilibrata eterogeneità ed una equivalenza numerica, (fatta salva l'esigenza di classi con numero inferiore di alunni in presenza di alunni in situazione di disabilità).
- Gli studenti del primo anno saranno inseriti nelle classi relative agli indirizzi scelti in fase di iscrizione, restando salva la possibilità di accogliere la seconda opzione in caso di non attivazione o di esubero dell'indirizzo prescelto. L'eventuale spostamento in classi di altro indirizzo dovrà avvenire su base volontaria o di graduatoria predisposta tenendo conto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto e resi noti all'atto dell'iscrizione. A parità di punteggio si dovrà procedere per sorteggio.
- Gli studenti provenienti da altre Scuole Secondarie di II grado, saranno inseriti in classi dell'anno e dell'indirizzo richiesto previo superamento di prove volte ad accertare la padronanza delle competenze e delle conoscenze di discipline in cui sono privi di valutazione, perché non facenti parte del curriculum della scuola di provenienza o diverse per programma.
- Gli studenti stranieri, privi di titolo conseguito in Istituzioni italiane, saranno inseriti nelle classi di indirizzo richiesto previo colloquio volto a valutare il percorso scolastico effettuato ed individuare l'anno di corso nel quale è opportuno inserirli e comunque in riferimento all'età anagrafica. Solo in casi documentati e previo parere del Collegio Docenti potranno essere inseriti nelle classi dell'anno immediatamente precedente.
- Non potranno essere assegnati studenti alle classi dove insegna un docente con il quale lo stesso ha un rapporto di parentela.

Criteri specifici di formazione delle classi prime

- Gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo da garantire un'equa distribuzione di alunni stranieri, di studenti con BES e di studenti ripetenti.
- Gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo che esse risultino eterogenee riguardo ai livelli di valutazione conseguiti negli Esami di Stato conclusivi della Scuola Secondaria di I grado.
- Gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo che in esse vi siano piccoli gruppi di alunni provenienti dalla medesima Scuola Secondaria di I grado.
- Gli studenti ripetenti saranno inseriti nelle classi prime in modo equo dal punto di vista numerico e a seguito di attenta valutazione da parte del Dirigente Scolastico e del Coordinatore della classe già frequentata.
- Nei casi in cui siano previste più sezioni per un medesimo Indirizzo, saranno prima creati gruppi omogenei e, successivamente, si assegnerà per sorteggio il gruppo al consiglio di classe di riferimento. Il sorteggio avverrà alla presenza di una Commissione formata dal Dirigente Scolastico e 4 docenti d'indirizzo. In ogni caso, si presterà attenzione alla presenza di gemelli o fratelli in classi successive degli stessi corsi.
- Si terrà conto delle richieste di sezione da parte dei genitori in fase di iscrizione fin dove possibile nel rispetto dei criteri precedenti. Tali richieste saranno attentamente valutate caso per caso dalla suddetta Commissione.

Criteri specifici di formazione delle classi successive alla prima

- Le classi successive alla prima, dei vari indirizzi, non subiranno variazioni nella loro composizione se non interessate da accorpamenti e fatto salvo l'inserimento di studenti neo - iscritti provenienti da altra Scuola dello stesso tipo o diversa, garantendo l'equivalenza in termini numerici delle stesse.
- L'inserimento di alunni ripetenti avverrà a seguito di valutazione da parte del Dirigente Scolastico, sentito il parere fortemente orientativo dei Coordinatori della classe già frequentata e di quella di accoglienza.
- La ricomposizione delle classi, a seguito di accorpamento stabilito dagli Uffici Scolastici competenti in materia, sarà condotto salvaguardando i criteri di equità, trasparenza, imparzialità già menzionati.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n.34)**

Alle ore 12.10 terminata la discussione dei punti all'o.d.g., la seduta viene sciolta.

Il Segretario Verbalizzante
(Prof. Damiani Pietro)

Pietro Damiani

Il Presidente del Consiglio
(Avv. Berardelli Daniela)

Daniela Berardelli

