



## Istituto di Istruzione Superiore

### Rita Levi Montalcini

Via Corrado Alvaro n. 17  
88054 Sersale (CZ)  
C.M. CZIS01100L - C.F. 97061370793  
email: czis01100l@istruzione.it  
pec: czis01100l@pec.istruzione.it  
web: www.is-sersale.edu.it

## Liceo Scientifico

Via Corrado Alvaro n. 17  
88054, Sersale (CZ)  
C.M. CZPS011013  
Tel.: 0961-936806 – 936871

## Ipscoa

Via I Maggio  
88055, Taverna (CZ)  
C.M. CZRH01101R  
Tel. -: 0961-924833

## Ipsasr

Via M. Bianchi  
88054, Sersale (CZ)  
C.M. CZRA01102N - CZRA011523 (adulti)  
Tel. : 0961-967187

## Ipsceoa

Via Nazionale  
88070, Botricello (CZ)  
C.M. CZRC01101G - CZRC011511 (adulti)  
Tel.: 0961-966661 –

Protocollo e data come da segnatura

## CIRCOLARE N. 73

A tutti i Docenti  
Ai coordinatori di dipartimento  
Ai Coordinatori di classe  
Ai Responsabili di sede  
e, p. c. Al Direttore SGA  
Albo  
Sito web

### OGGETTO: Adozione dei libri di testo

Facendo seguito alla Nota MIUR n. 8393 . del 13/03/2023 avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - A.s. 2023-2024”, si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto.

Le **novità** introdotte con la succitata normativa nell’anno 2014 sono di seguito sintetizzate:

- In primis, abolizione del vincolo del sessennio per le Adozioni nella Secondaria di I e II grado e del quinquennio per la scuola primaria
- L’obbligo dell’adozione di tre tipologie di libri: digitale, mista composto da libro cartaceo e contenuti digitali integrativi, libro in versione mista composto da libro digitale e contenuti digitali integrativi. Il divieto di consigliare libri di testo, ma il ricorso al “consigliato” solo per monografie o contenuti digitali integrativi

### Tempistica per l’adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l’anno scolastico 2021/22 si articolano nelle seguenti fasi:

**I FASE: I dipartimenti**– Questi costituiscono il primo momento utile per l’analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i Docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun Docente.

**II FASE: I consigli di classe in presenza dei genitori** - Sarà cura dei singoli Docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati) per ogni classe, compilare l’apposito Modello inserito nel format del verbale per le **Nuove Adozioni**.

**III FASE: Il collegio dei Docenti con la delibera entro la seconda decade di maggio 2023 concluderà le fasi di competenza dei Docenti** - Il Collegio dei Docenti, nella seduta del Collegio di maggio, assumerà la delibera formale di adozione. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 123/2011.

#### **INDICAZIONI OPERATIVE**

**L'allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013 definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, le caratteristiche tecnologiche nella versione digitale, i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione cartacea, digitale e mista.** E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più i fruitori dei libri di testo ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento e **si dovrà tener conto nella scelta del tetto massimo consentito per i prezzi.**

Si dovrebbe cominciare a considerare seriamente la possibilità che i Docenti procedano alla **realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013)**, pertanto è possibile e consentito che il Collegio Docenti deliberi di non adottare il testo per alcune discipline in alcune classi e sperimentare l'impiego di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale).

Si invitano i Docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie. Si richiama l'attenzione sui testi consigliati che possono essere solomonografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo).

**Il Docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo dovrà presentare una relazione scritta.**

Il Dirigente scolastico invita i Docenti ad adottare libri di testo:

- indispensabili;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- uguali per corsi paralleli;

**Bisogna, tuttavia considerare alcune situazioni particolari nelle classi Terze ( Curvatura Accoglienza Turistica) e Quinte dei Professionali di nuova istituzione in cui è necessario procedere all'adozione di nuovi testi.**

**Si stabiliscono** le seguenti modalità per la trasmissione all'UFFICIO ALUNNI delle informazioni relative ai libri di testo a scorrimento o variazioni che si rendono necessarie:

Per ogni classe il Coordinatore deve compilare il prospetto allegato confermando o modificando con le nuove adozioni. Inoltre bisogna compilare il prospetto per ogni nuova adozione.

#### **BIENNIO**

I docenti della classe prima inseriranno i dati dei testi per la classe seconda  
docenti della seconda inseriranno i dati dei testi per la classe prima

#### **TRIENNIO**

I docenti della classe terza inseriranno i dati dei testi per la classe quarta

I docenti della classe quarta inseriranno i dati dei testi per la classe quinta

I docenti della classe quinta inseriranno i dati della classe terza.

#### **INDICAZIONI per la compilazione della scheda**

I docenti devono obbligatoriamente:

- indicare il prezzo del libro per permettere ai coordinatori di controllare il tetto di spesa
- indicare il codice ISBN composto da 13 cifre
- indicare se il testo è da acquistare, già in possesso (nel caso del testo pluriennale), consigliato.

I coordinatori dovranno accertarsi che nelle classi i testi non abbiano superato il tetto di spesa (eventuali deroghe entro il limite massimo del 10% devono essere motivate), previsto dalla normativa e, inviare un'unica scheda alla mail della scuola [czis011001@istruzione.it](mailto:czis011001@istruzione.it), dopo la delibera del Consiglio di classe.

La Nota ministeriale 8393 "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2023/2024" fornisce indicazioni in merito all'adozione libri di testo.

Secondo le tabelle ancora in vigore (DM 43/2012) i tetti di spesa per gli Istituti tecnici sono i seguenti:

Istituti professionali – settore servizi

– Servizi per agricoltura e sviluppo rurale	I ANNO € 274	-	II ANNO € 163	-	III ANNO € 206
- Servizi enogastronomia e ospitalità alberghiera	€ 299	-	€ 162		€ 198
- Servizi commerciali	€ 254	-	€ 162		€ 226
-Liceo Scientifico	€ 320	-	€ 223		€ 320
Liceo Scientifico	IV ANNO € 288		V ANNO € 310		
Servizi per agricoltura e sviluppo rurale	€186		€ 144		
Servizi Commerciali	€ 186		€ 134		
Servizi Enogastronomia	€ 221		€ 134		

I tetti di spesa sono ridotti:

- del 10% in caso di adozione di manuali in versioni cartacea e digitale (modalità mista di tipo B)
- del 30% in caso di adozione di manuali in versione digitale (modalità digitale di tipo C).

Eventuali incrementi degli importi devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%. In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA GIOVANNA MOSCATO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3, comma 2, del d.lgs. n.39 del 1993

Allegati:

Nota 8393 del 13-03-2023

Nota 2581 del 2014

DM 781 del 27 settembre 2013

DM 43 dell'11 maggio 2012

DM 2 del 14 maggio 2020

Schede